



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



## ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA SUCEVITA-PUTNA

Horodnic de Sus, nr. 1057, Județul Suceava

Tel/fax: 0230 416865

e-mail: [galsucevitaputna@gmail.com](mailto:galsucevitaputna@gmail.com)

[www.galsucevitaputna.ro](http://www.galsucevitaputna.ro)

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M 1/6B(DI SDL2A)- „ INVESTITII IN INFRASTRUCTURA SOCIALA”

Versiunea 04 - 2025

---

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2014-2020 GAL SUCEVITA-PUTNA**

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020**

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



## Versiunea\_04 - 2025

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020 și Strategiei de dezvoltare locală a teritoriului GAL Sucevita-Putna.*

*Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale - varianta actualizată este publicată pe varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.galsucevitaputna.ro](http://www.galsucevitaputna.ro).*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



## Contents

CAP 1 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....	5
1.1 Definitii: .....	5
1.2 Abrevieri: .....	6
CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE .....	8
2.1 Contribuția la domeniile de intervenție .....	8
2.2 Obiectivele generale ale măsurii .....	8
2.3 Obiectivele specifice al măsurii .....	8
2.4 Contribuția publică totală a măsurii .....	9
2.5 Tipul sprijinului.....	10
2.6 Sume aplicabile și rata sprijinului:.....	10
2.7 Legislația națională și europeană: .....	10
2.8 Aria de aplicabilitate a Măsurii M1/6B(DI SDL2A)- „INVESTIȚII IN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ” .....	12
CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR.....	13
3.1 LOCUL UNDE VOR FI DEPUSE PROIECTELE .....	13
3.2 Perioada de depunere a proiectelor.....	13
3.3 Alocarea pe sesiune .....	13
3.4 Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi finanțat.....	13
CAPITOLUL 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI:.....	13
CAPITOLUL 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....	14
CAPITOLUL 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE .....	19
6.1 Cheltuieli eligibile:.....	19
6.2 Cheltuieli neeligibile: .....	20
CAPITOLUL 7. SELECȚIA PROIECTELOR .....	22
7.1 CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI .....	22
7.2 PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE .....	23
CAPITOLUL 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL .....	24
CAPITOLUL 9. COMPLETAREA,DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE ...	27
9.1 Completarea Cererii de Finanțare .....	27
9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare: .....	28



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



<b>9.3 Conformitatea și eligibilitatea efectuată de GAL .....</b>	<b>29</b>
<b>9.4 Selecția efectuată de GAL .....</b>	<b>31</b>
<b>CAPITOTUL 10. CONTRACTAREA FONDURILOR .....</b>	<b>32</b>
<b>CAPITOLUL 11: AVANSURILE .....</b>	<b>35</b>
<b>CAPITOLUL 12 : ACHIZIȚIILE .....</b>	<b>36</b>
<b>CAPITOLUL 13 . TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATA .....</b>	<b>40</b>
<b>CAPITOLUL 14 . MONITORIZAREA PROIECTULUI .....</b>	<b>41</b>
<b>CAPITOLUL 15. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE .....</b>	<b>42</b>
<b>15.1 DOCUMENTELE ÎN BAZA CĂRORA SE VA EVALUA CEREREA DE FINANȚARE .....</b>	<b>42</b>
<b>16.2 ANEXELE GHIDULUI SOLICITANTULUI PENTRU MĂSURA M1/6B(DI SDL2A).....</b>	<b>45</b>
<b>15.3 GAL SUCEVIȚA-PUTNA ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ.....</b>	<b>46</b>



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



## CAP 1 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 1.1 Definiții:

**Beneficiar** - persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** - solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** - cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Eligibilitate** - îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** - acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa măsurii** - document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Modernizare** - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

**Măsură** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



**Politica Agricolă Comună (PAC)** - set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Proiect generator de venit** - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

**Reprezentantul legal** - reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive / statutului beneficiarului.

**Solicitant** - persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibilă a proiectului** - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

## 1.2 Abrevieri:

**PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**DGDR - AM PNDR** - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



**DATLIN** - Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

**DIBA** - Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

**DAF** - Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

**DPDIF** - Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

**OJFIR** - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean **AFIR** (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**CRFIR** - Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SDL** - Strategia de Dezvoltare Locală;

**SL** - Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR; **SLIN** - CRFIR - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SLIN** - **OJFIR** - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE SLIN** - **CRFIR/OJFIR** - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; **CI SLIN** - **CRFIR/OJFIR** - Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SAFPD** - **CRFIR** - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SAFPD** - **OJFIR** - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE** - **SAFPD** - **OJFIR/CRFIR** - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; **SIBA** - **CRFIR** - Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE** - **SIBA** - **CRFIR** - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**GAL** - Grup de acțiune locală, instituție de drept privat cu personalitate juridică înființată în baza OG 26/2000.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



## CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE

### 2.1 Contribuția la domeniile de intervenție

Măsura **MASURA - M1/6B(DI SDL2A)**–„Investiții în infrastructura socială” se încadrează în prevederile Articolul 20 Alin. (1), lit. b) „Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale”, din Regulamentul european (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare și contribuie la domeniul de intervenție **DI 6B Incurajarea dezvoltării locale în zonele rurale**.

Măsura contribuie la favorizarea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile la nivel local. Dezvoltarea de întreprinderi sociale va duce la creșterea gradului de integrare/reintegrare pe piața muncii a persoanelor defavorizate (tineri, femei, bătrani, persoane sărace, minorități: polonezi, germani, ucraineni persoane cu dizabilități etc.).

Măsura contribuie la realizarea obiectivului local: Îmbunătățirea condițiilor de viață în spațiul rural și la combaterea excluziunii sociale. Măsura contribuie la obiectivele transversale mediu, climă și inovare.

Așadar, investițiile locale de bază destinate populației rurale din teritoriul GAL Sucevița-Putna propuse prin această măsură se impun cu necesitate.

### 2.2 Obiectivele generale ale măsurii

Obiectiv de dezvoltare rurală a Reg. (UE) nr. 1305/2013:

- Obiectiv 3. Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă

### 2.3 Obiectivele specifice al măsurii

Obiectivul de dezvoltare rurală 1:

- Îmbunătățirea condițiilor de viață în spațiul rural.

Obiective specifice ale măsurii sunt:

- ameliorarea calității vieții persoanelor defavorizate (tineri, femei, batrani, persoane sărace, minoritati: polonezi, germani, ucraineni persoane cu dizabilitati etc.).
- creșterea identității locale și a profilului local.

### Valoarea adăugată a măsurii:

Măsura contribuie la stimularea inovării, la consolidarea identității și a profilului local, la îmbunătățirea egalității de șanse pentru tineri, femei, bătrâni, minorități, persoane defavorizate, persoane cu dizabilități.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



Prin susținerea și sprijinirea activității beneficiarilor cu profil social se vor crea premisele dezvoltării capacității antreprenoriale a beneficiarilor indirecti din cadrul grupului țintă vizat.

**Măsura contribuie la:**

- prioritatea P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Măsura contribuie la prioritățile SDL(locale):** Prioritatea 2: Combaterea excluziunii sociale

**Măsura corespunde obiectivelor art. 20 Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale din Reg. (UE) nr. 1305/2013**

**Măsura contribuie la domeniile de intervenție SDL(locale):** Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de servicii sociale.

**Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:** inovare, protecția mediului și climă.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: Complementaritate cu masura M2, având în vedere categoriile de beneficiari eligibili: autorități publice locale, ONG-uri, unități/instituții de cult; condițiile de eligibilitate: obligativitatea realizării investiției pe teritoriul GAL și criteriile de selecție, dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă.

Sinergia cu alte măsuri din SDL: Măsura se poate aplica sinergic cu măsurile M2, M9

Beneficiari direcți: Unitățile Administrativ Teritoriale (comune și/sau orașe mici) din teritoriul microregiunii GAL Sucevița-Putna și asociațiile acestora (conform legislației naționale în vigoare), ONG-uri definite conform legislației în vigoare, GAL-ul pentru anumite operațiuni de interes public pentru comunitate și teritoriul identificat în SDL, pentru care nici un alt solicitant nu-și manifestă interesul și se aplică măsuri de evitare a conflictului de interese, unități de cult.

Beneficiari indirecti: populația locală, persoane aparținând categoriilor defavorizate/ grupurilor vulnerabile / minorităților.

Investițiile ce urmează a fi realizate sunt prietenoase cu mediul, fără a afecta factorii aer, apă, sol, biodiversitatea și ecosistemul în care urmează a fi implementate. Toate resursele utilizate în implementarea proiectelor, inclusiv subprodusele, deșeurile și rezidurile, vor fi gestionate cu eficiență sporită, iar în cadrul proiectelor vor fi utilizate resurse energetice regenerabile și tehnologii care vor utiliza energia regenerabilă.

## **2.4 Contribuția publică totală a măsurii**

-Contribuția publică totală a Măsurii M 1/6B(DI SDL2A) - FEADR „ INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ”, este de 299.159,56 euro.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



-Contribuția publică totală a Măsurii M 1/6B(DI SDL2A) - EURI „ INVESTIȚII IN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ”, este de 156.548,02 euro.

**Fondul disponibil pentru această sesiune, Măsurii M 1/6B(DI SDL2A) - EURI, este de 156.548,02 euro.**

**2.5 Tipul sprijinului** (conform art.67 din Reg. (UE) nr.1303/2013) se realizează prin:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.
- Plăți în avans, cu condiția construirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45(4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**2.6 Sume aplicabile și rata sprijinului:**

- Intensitatea sprijinului va fi de **100% pentru cheltuielile eligibile din proiect pentru operațiunile negeneratoare de venit.**
- Valoarea maximă acordată este de **156.548,02 euro /proiect.**

**2.7 Legislația națională și europeană:**

- Legislația națională cu incidență în domeniile infrastructură socială, sărăcie și incluziune socială, minorități prevăzută la Ghidul solicitantului pentru participarea la selecția SDL;
- Reg. (UE) 807/2014;
- Directiva 2000/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000
- R (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis.
- R (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european 290 pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a R (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene, cu modificările ulterioare;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



- R (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului.
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2020/2220 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 decembrie 2020 de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și din Fondul european de garantare agricolă (FEGA) în anii 2021 și 2022, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 228/2013 și (UE) nr. 229/2013, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1307/2013 în ceea ce privește resursele și aplicarea regulamentelor respective în anii 2021 și 2022 și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 în ceea ce privește resursele și repartizarea unui astfel de sprijin pentru anii 2021 și 2022;
- Regulamentul (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19.
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Acordul de delegare a sarcinilor legate de implementarea măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 susținute prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Bugetul de stat, încheiat între AM-PNDR și AFIR nr.78061/6960/2015-P99/26.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 489/2006 privind libertatea religiei și regimul general al cultelor - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 795/2016 pentru aprobarea manualelor de proceduri consolidate ale Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 794/2016 privind aprobarea ghidurilor solicitantului aferente măsurilor, submăsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 16/2017 privind aprobarea ghidurilor solicitantului pentru accesarea măsurilor din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu arie de aplicabilitate ITI, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 455 din 18 iulie 2001 privind semnătura electronică, republicată, cu completările ulterioare;
- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 cu modificările ulterioare.
- HG 226/ din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.
- OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

## 2.8 Aria de aplicabilitate a Măsurii M1/6B(DI SDL2A)- „INVESTIȚII IN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ”

Sunt eligibile proiecte ce vor fi realizare pe teritoriul următoarelor unități administrativ teritoriale:

1. Comuna Arbore
2. Comuna Brodina
3. Comuna Burla
4. Comuna Cacica
5. Comuna Horodnic de Jos
6. Comuna Horodnic de Sus
7. Comuna Iaslovat
8. Comuna Marginea
9. Comuna Mănăstirea Humorului
10. Comuna Poieni Solca
11. Comuna Putna
12. Comuna Straja



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



13. Comuna Sucevița
14. Comuna Ulma
15. Comuna Volovaț
16. Orașul Solca

## CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

### 3.1 LOCUL UNDE VOR FI DEPUSE PROIECTELE

Proiectele se vor depune la sediul Asociația Grupul de Acțiune Locală Sucevița - Putna din sat Horodnic de Sus, Comuna Horodnic de Sus, nr.1057, Județul Suceava.

Datele de contact:

Telefon:0230/416.865

FAX:0230/416.865

E-mail: [galsucevitaputna@gmail.com](mailto:galsucevitaputna@gmail.com)

WEB: [www.galsucevitaputna.ro](http://www.galsucevitaputna.ro)

### 3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Perioada de depunere a proiectelor va fi specificată în cadrul Apelului de selecție pentru Măsura M1/6B(DI SDL2A)- „ INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ,,.

Apelurile de selecție vor fi publicate/afișate :

- pe site-ul propriu [www.galsucevitaputna.ro](http://www.galsucevitaputna.ro);
- la sediul GAL;
- la sediile primăriilor partenere GAL ;
- prin mijloacele de informare mass-media locale

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

### 3.3 Alocarea pe sesiune

Fondul disponibil - alocarea pentru această sesiune Măsurii M 1/6B(DI SDL2A) - EURI, este de **156.548,02 euro.**

- Valoarea maxima a sprijinului este de **156.548,02 euro/proiect.**

3.4 Punctajul minim pe care trebuie sa-l obtina un proiect pentru a fi finantat: este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate primi finanțare.

## CAPITOLUL 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI:

În conformitate cu Fișa măsurii aprobată prin Strategia de dezvoltare locală, următoarele **categorii de beneficiari sunt eligibil** pentru a primi fonduri nerambursabile prin prezenta măsură:

- Unitățile Administrativ Teritoriale (comune și/sau orașe mici) din teritoriul microregiunii GAL Sucevița-Putna și asociațiile acestora (conform legislației naționale în vigoare);



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



- ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- GAL-ul pentru anumite operațiuni de interes public pentru comunitate și teritoriul identificat în SDL, pentru care nici un alt solicitant nu-și manifestă interesul și se aplică măsuri de evitare a conflictului de interese;
- Unități de cult;

***Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.***

**ATENȚIE!**

***Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.***

**Solicitantul trebuie să respecte următoarele condiții la momentul depunerii cererii de finanțare cât și în perioada de implementare și monitorizare a proiectului:**

- Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul acoperit de GAL SUCEVIȚA-PUTNA;
- Să facă dovada proprietății/administrării în cazul domeniului public;
- Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, și să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale sau să fie în parteneriat cu un furnizor de servicii sociale;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;
- Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanță/intreținerea investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;
- Investiția să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată;
- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;
- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare;
- Sustenabilitatea proiectului va fi asigurată fie prin surse proprii, fie prin accesarea programului POCU-AXA 5 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)

**Următoarele categorii de solicitanți/ beneficiari pot depune proiecte în cadrul măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem  
satul românesc



- a) solicitantii/ beneficiarii/ membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât și pentru EURI/ FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.
- b) solicitanții care s-au angajat la depunerea Cererii de Finanțare prin declarație pe propria răspundere, că vor prezenta la data semnării contractului dovada cofinanțării private și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificarea AFIR, pot redepone/ depune proiect numai în cadrul sesiunii continue următoare celei în care a fost depus proiectul.
- c) Pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020 și solicitanții care au depus astfel de proiecte în sesiunile anterioare și care nu au prezentat proiectul tehnic la data prevăzută în notificarea AFIR. (art. 6.1 din HG 226)

## CAPITOLUL 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Conform prevederilor PNDR 2014 - 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

- **Atenție!** Ulterior finanțării proiectelor de infrastructură socială, beneficiarul va asigura sustenabilitatea din surse proprii sau alte surse de finanțare. Pentru asigurarea sustenabilității proiectelor depuse în cadrul măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale, beneficiarii pot solicita finanțare prin Axa 5 POCU, Obiectivului specific 5.2 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.

Este important ca înaintea depunerii cererii de finanțare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

- **ATENȚIE!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriului justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

*Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoringul înscris la punctul A6.3.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



- Proiectele trebuie depuse în termenul și locul specificat în Apelul de selecție. Nerespectarea acestora duce la neînregistrarea Cererii de finanțare.
- Solicitantul trebuie să utilizeze ultima versiune a cererii de finanțare așa cum este ea pusă la dispoziție de către GAL. Neutilizarea ultimei variante sau modificarea conținutului cererii de finanțare poate duce la declararea cererii de finanțare ca neconformă.
- Proiectele trebuie să îndeplinească pragul minim de punctaj așa cum este el prezentat în Capitolul Criterii de selecție. Este important ca înainte de depunerea Cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl întrunește pentru a nu crea premisele neselectării acesteia.
- Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.
- Aceeași Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.
- Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.
- Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi depuse la sediul GAL și vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul punctului E al Cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatorii a fi depuse după publicarea Raportului de selecție și primirea Notificării de selecție se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.
  
- **EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, și să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale sau să fie în parteneriat cu un furnizor de servicii sociale;**

*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, Cererea de finanțare, Certificat de acreditare emis de Ministerul Munci și Justiției sociale al furnizorului de servicii sociale, Contract de parteneriat între UAT și un furnizor de servicii sociale.*

- **EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;**
  - Construirea/modernizarea și infrastructurii aferente funcționării instituțiilor de asistență socială care se încadrează în titlurile din nomenclatorul aprobat prin HG 867/2015 (cantine sociale, creșe, after school, etc.); Construirea unor centre sociale de zi pentru tineri, femei, bătrâni, minorități, persoane defavorizate, persoane cu dizabilități;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



- Modernizarea și /sau dotarea serviciilor publice de asistență socială cu caracter primar sau specializate menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc;
- Achiziția de microbuze care să asigure transportul public-social pentru comunitatea locală în scopul accesului către școli, centre comunale sau deplasarea către locuri de muncă.

- **EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanță/intreținerea investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;**

*Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG.*

- **EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**

*Se vor verifica: Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării generale aferent ONG, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții Memoriu justificativ*

- **EG5 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General,**

*Se va verifica Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG, iar în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.*

- **EG6 Să facă dovada proprietății/administrării în cazul domeniului public;**

*Se vor verifica documentele doveditoare ale dreptului de proprietate/uz, uzufruct, suprafață, servitute/administrare al ONG-urilor, uniții de cult, pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări.*

- **EG7 Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată;**

*Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.*

- **EG8 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.**

*Se va verifica: Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare*

- **EG9 Investiția trebuie să fie realizată în teritoriul acoperit de GAL Sucevița-Putna;**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



*Se vor verifica: Cererea de Finanțare, Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriul justificativ, Certificatul de de înregistrare fiscală /încheierea privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă / Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și Actul de înființare/statutul ONG/Certificat de înregistrare.*

*Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/uz, uzufruct, suprafață, servitute/administrare al ONG-urilor, uniăți de cult, Persoane fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări.*

- EG10 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;

*Se va verifica: Cererea de Finanțare.*

- EG11 Sustenabilitatea proiectului va fi asigurată fie prin surse proprii, fie prin accesarea programului POCU-AXA 5 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității(DLRC)

*Se vor verifica: Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ*

## **Atenție!**

**Pentru a se asigura existența unui timp suficient pentru implementarea tuturor etapelor proiectului (inclusiv depunerea și efectuarea ultimei cereri de plată), proiectele selectate de către GAL trebuie depuse la AFIR până la data de 28 FEBRUARIE 2025, data limită de contractare fiind 31 MARTIE 2025.**

**Având în vedere perioada scurtă de implementare precum și intrarea în vigoare a versiunii 16 a Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL, elaborat de către DGDR-AM PNDR, proiectele depuse nu vor viza construcții-montaj.**

**Termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



## CAPITOLUL 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

### 6.1 Cheltuieli eligibile:

- ✓ Construirea/modernizarea și dotarea infrastructurii aferente funcționării instituțiilor de asistență socială care se încadrează în titlurile din nomenclatorul aprobat prin HG 867/2015 (cantine sociale, creșe, after school, etc.);
- ✓ Construirea unor centre sociale de zi pentru tineri, femei, bătrâni, minorități, persoane defavorizate, persoane cu dizabilități;
- ✓ Modernizarea și /sau dotarea serviciilor publice de asistență socială cu caracter primar sau specializate menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc;
- ✓ Investiții în sisteme de producere și utilizare pentru consum propriu a energiei regenerabile și economisirea energiei.
- ✓ Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului.

*În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci. Potrivit dispozițiilor art. 7 alin.(4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate/DALI, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.*

*Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții nu sunt eligibile.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:**

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.**

Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată. Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsură/sub-măsură din SDL 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare. Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

**Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:**

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

## **6.2 Cheltuieli neeligibile:**

**Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.**

- Infrastructura sociala de tip rezidential;
- Achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



- Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal;
- Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din R (UE) nr. 1303/2013.

#### **Cheltuielile neeligibile generale sunt:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
  - costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
  - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
  - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

#### **Cheltuielile neeligibile specifice sunt:**

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL 7. SELECȚIA PROIECTELOR

### 7.1 CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Selectarea proiectelor se face în baza procedurii de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor stabilită în Strategia de Dezvoltare Locală de către Grupul de Acțiune Locală Sucevița-Putna și aprobată de AM PNDR prin selecția strategiei. Procedura de selecție este publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a [www.galsucevitaputna.ro](http://www.galsucevitaputna.ro). Punctajele fiecărui criteriu de selecție s-au aprobat prin hotărârea Consiliului director.

Pentru Măsura 1 pragul minim este de 20 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Scorul se calculează în baza următoarelor criterii de selecție specific GAL:

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	<b>Solicitantul va justifica utilitatea proiectului cel puțin pentru populația din UAT-ul de reședință;</b>	Max 30 p
	Se consideră numărul locuitorilor deserviți direct de proiect raportat la numărul total al locuitorilor comunei, totul înmulțit cu 30. $\frac{Nd}{Ncom} \times 30$ Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 4 zecimale. Reprezintă raportul dintre numărul locuitorilor deserviți direct de proiect - Nd și numărul total al locuitorilor comunei Ncom (Anexa 8) - înmulțit cu 30.	Max 30p
2.	<b>Numarul persoanelor defavorizate care vor beneficia de sprijin</b>	Max 30 p
	- 250 de persoane defavorizate și peste	30 p
	- 100 - 249 de persoane defavorizate	20 p
	- Sub 99 de persoane defavorizate	10 p
3.	<b>Întreținerea și asigurarea funcționării în parteneriat</b>	10 p
	Pentru parteneriate între UAT-uri și furnizori de servicii sociale acreditate care să asigure funcționarea investiției se vor acorda 10 puncte.	
4.	<b>Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă</b>	20 p
	Vor fi selectate cu prioritate proiectele care utilizează energia produsă din surse regenerabile	
5.	<b>Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară</b>	10 p
	Se acordă punctaj solicitanților care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară (din aceeași categorie)	
	<b>TOTAL</b>	<b>100p</b>

Punctajul minim pentru selectarea unui proiect este de 20 puncte.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



## Criterii de departajare

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine descrescătoare.

### 7.2 PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sucevița-Putna realizează selecția proiectelor aferente tuturor măsurilor propuse în Strategia de Dezvoltare Locală, selectată de către DGDR AM PNDR. Selecția proiectelor se va realiza de către Comitetul de Selecție în baza unei evaluări documentate aplicând criteriile de selecție adecvate specificului local. Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de selecție, GAL va pune la dispoziția tuturor celor interesați procedura de selecție pe site-ul [www.galucevitaputna.ro](http://www.galucevitaputna.ro).

Selecția proiectelor se va face conform procedurii de evaluare și selecție a GAL Sucevița-Putna, care se poate consulta pe site-ul GAL Sucevița-Putna, [www.galucevitaputna.ro](http://www.galucevitaputna.ro).

Pentru Măsura M1/6B(DI SDL2A) pragul minim pe care un proiect trebuie să-l îndeplinească este de 20 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

**Verificarea conformității** - Departamentul tehnic va realiza verificarea conformității proiectelor. În cazul în care proiectul nu este conform, beneficiarul va primi înapoi documentația spre completare și va putea depune iarăși înaintea expirării termenului limită. Se va completa o fișă de verificare pentru fiecare proiect. Conformitatea se va realiza în termen de maxim **2 zile lucrătoare** de la data înregistrării cererii de finanțare la GAL.

**Verificarea eligibilității și îndeplinirii criteriilor de selecție.** Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către GAL imediat după finalizarea conformității.

Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților, iar aceștia au obligația să răspundă în **maxim 1 (una) zile lucrătoare**, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Termenul pentru verificarea eligibilității este de **maximum 5 zile lucrătoare** pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și **maximum 10 zile lucrătoare** pentru proiectele care includ vizită pe teren și cele care presupun informații suplimentare. Aceste termene se pot prelungi cu termenul de maxim 5 zile lucrătoare necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului.

De asemenea, dacă se consideră necesar experții evaluatori pot efectua vizite pe teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza fișei de verificare generale a proiectului elaborată la nivelul GAL, datată și semnată de experții evaluatori.

Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Toate cererile de finanțare declarate eligibile vor intra în procedura de selecție. Evaluarea criteriilor de selecție va fi realizată de către experții evaluatorii din cadrul GAL. Activitatea acestora constă în analizarea fiecărui proiect eligibil și stabilirea punctajului aferent acestuia, în baza criteriilor de selecție stabilite prin Fișa măsurii și Ghidul Solicitantului. Verificarea criteriilor de selecție se realizează în baza documentelor anexă Cererii de finanțare depusă de solicitant .

**Selecția proiectelor** - Selecția proiectelor se va face de către Comitetul de Selecție a proiectelor care se va întruni după fiecare sesiune de apel de proiecte, ori de câte ori este nevoie. Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către Comitetul de Selecție stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul Director), care va fi format din 7 membri ai parteneriatului (3 publici, 2 privați, 2 societate civilă). Fiecare membru al Comitetului de selecție va avea stabilit un membru supleant. La selecția proiectelor se va aplica regula dublului cvorum (pentru validarea voturilor va fi necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie constituit din mediul privat și societatea civilă). Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator. Întâlnirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

**Atenție!** Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

**Atenție!** În cazul membrilor ce participă fizic la întrunirile Comitetului de Selecție, este necesară completarea Declarației cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, pe perioada stării de urgență/alertă instituită la nivel național, provocată de pandemia de COVID-19. Modelul de Declarație constituie Anexa 5 la prezentul Ghid.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se apartenența membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban - cu respectarea procentelor minime obligatorii. Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparentă aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi avizat și de către



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

**Atenție!** Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție va aparține unuia dintre membrii Comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu va avea drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție al GAL se va asigura că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Pentru evitarea conflictului de interese, fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL, este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator.

#### **Procedura de evaluare - selecție la nivelul GAL:**

După evaluarea proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică **Raportul de evaluare** al proiectelor, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

În baza Raportului de Evaluare, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul sesiunii de selecție a proiectelor, într-un termen **de maxim 3 zile lucrătoare de la data Raportului**.

#### **Depunerea contestațiilor**

Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării pot depune contestație în **maxim 1 ( una) zile lucrătoare** de la data primirii notificării privind rezultatul selecției proiectelor.

Contestațiile vor fi depuse în original de către solicitant sau o persoană împuternicită de acesta prin procură notarială, la sediul GAL.

#### **Soluționarea contestațiilor**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză.

Pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție, se vor întocmi noi fișe de eligibilitate și selecție.

Numărul membrilor comisiei de contestații este de minim 3. Pentru fiecare membru se va stabili un supleant.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de **maxim 1(una) zile lucrătoare** de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor.

Finalizarea activității Comisiei de contestații îl reprezintă Raportul de contestații.

### Raportul de selecție final

În termen de **max 5 zile lucrătoare** de la data publicării Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție întocmește Raportul final de selecție a proiectelor, revizuit cu rezultatele din Raportul de contestații.

În termen de **max 3 zile lucrătoare** de la aprobarea Raportului de selecție final de către Directorul executiv, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului intermediar de selecție. De asemenea acesta se va posta pe site-ul [www.galsucevitaputna.ro](http://www.galsucevitaputna.ro).

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca cel puțin 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Raportul de selecție va fi avizat de care un reprezentant al CDRJ, care va menționa faptul că au fost respectate principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție. așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Sub-măsurii 19.2. În cazul nerespectării acestor măsuri, precum și în cazul nerespectării principiilor de selecție, reprezentantul CDRJ nu va aviza apelul de selecție. AFIR va verifica dacă apelul de selecție este avizat de reprezentantul CDRJ.

## CAPITOLUL 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Tipul sprijinului nerambursabil:

- rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



- Plăți în avans până la 50% din ajutorul public acordat de către agenție cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art 63 ale R.(CE) nr. 1305/2013;

Valoarea totală alocată pentru Măsura M 1/6B(DI SDL2A) - FEADR „Investiții în infrastructura socială,,: **299.159,56 EURO.**

Valoarea totală alocată pentru Măsura M 1/6B(DI SDL2A) - EURI „Investiții în infrastructura socială,,: - **156.548,02 EURO.**

Intensitatea sprijinului:

- 100% pentru cheltuielile eligibile din proiect pentru operațiunile negeneratoare de venit,

Valoarea ajutorului nerambursabil acordat pe proiect, Măsura M 1/6B(DI SDL2A) - EURI ,va fi **maxim 156.548,02 euro/proiect.**

## CAPITOLUL 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative.

Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta și sunt disponibile pe adresa de internet [www.galsucevitaputna.ro](http://www.galsucevitaputna.ro).

Formularul Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet [www.galsucevitaputna.ro](http://www.galsucevitaputna.ro).

### 9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem  
satul românesc



vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

**Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.**

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de Finanțare, avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil a unei achizitii publice din partea AFIR. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

## 9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare:

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza numai pe suport tipărit, transmiterea sub o altă formă decât cea tipărită a cererii de finanțare conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Dosarul Cererii de Finanțare se depune în format fizic - (un exemplar original, un exemplar copie și două exemplare pe suport electronic CD) la sediul GAL din sat Horodnic de Sus, comuna Horodnic de Sus, nr. 1057, Județul Suceava de către reprezentantul legal așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare sau de un împuternicit al acestuia, prin procură legalizată (în original) înaintea datei limită care figurează în Apelul de selecție și cuprinde documentele atașate conform listei documentelor - partea E a Cererii de Finanțare.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0.

Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila (opțional) solicitantului.

- **Important!** BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI/MJ, prin bifarea casetei corespunzătoare "Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 907/2016", plasat în pagina 1 a cererii de finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



- **Important!** Pe lângă formatul electronic al cererii de finanțare și a documentelor anexă, va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a studiului de fezabilitate, ca și a tuturor documentelor atașate cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor (secțiunea specifică E din cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare minimă de 200dpi în fișiere format PDF.

De asemenea pe CD trebuie să fie pusă și forma editabilă a Cererii de finanțare. Documentele anexate în copie vor avea și precizarea „Copie conform cu originalul”.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

**Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.**

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile se vor confrunța cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face mențiunea „Conform cu originalul”, și semnează.

### 9.3 Conformitatea și eligibilitatea efectuată de GAL

GAL va evalua documentele și va selecta proiectele, pe bază de criterii coerente și relevante, în cadrul unui proces public de selecție.

**Verificarea conformității** Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare”. Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit (în numărul de exemplare solicitat), cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verficatori, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare. Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură pe fișa de verificare a conformității.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

Verificarea **criteriilor de eligibilitate** și selecție se efectuează de către GAL imediat după finalizarea conformității.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și de selecție;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate/DALI/Memoriul justificativ și a tuturor documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

Expertii GAL pot solicita documente sau informații suplimentare dacă pe parcursul verificărilor proiectului apar neclarități.

**Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:**

- în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/Memoriu justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de celelalte documente anexate Cererii de finanțare.
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



Cereri de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare;

- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- corectarea erorilor de forma sesizate pe parcursul verificării Cererii de finanțare;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

### **Atenție!**

**Solicitanții vor putea să redepună o singură dată aceeași Cerere de Finanțare în cadrul unei sesiuni anuale continue, numai după retragerea în prealabil a acesteia.**

Retragerea cererii de finanțare se poate efectua prin completarea, semnarea și ștampilarea formularului de retragere de către solicitant/reprezentant legal, formular ce va fi depus la sediul Asociației GAL SUCEVIȚA-PUTNA.

### **Atentie!**

**Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!**

## **9.4 Selecția efectuată de GAL**

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



Comitetul de selecție al GAL se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție.

## CAPITOLUL 10. CONTRACTAREA FONDURILOR

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică solicitantul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

După depunerea la AFIR a Cererii de Finanțare însoțită de documentele anexe, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării tuturor documentelor se constată că nu sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maxim 3 luni sau 6 luni de la data primirii notificării (după caz, în funcție de termenul de obținere a documentului emis de ANPM sau în funcție de termenul de depunere a proiectului tehnic):

1. **Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emis/e de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2.1 Document emis de ANPM: **Clasarea notificării**

sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

2.3 **Acord de mediu** în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

2.4 **Acord de mediu** în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

sau

2.5 **Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul de prezentare a documentului menționat la 2.1/2.2/2.3 este de maximum **3 luni** de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare.

În cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 (documentul menționat la 2.4/2.5) se depune în termen de maximum **6 luni** de la primirea de către



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea Contractului de Finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

3. **Proiectul tehnic** se va depune în vederea avizării de către CRFIR în termen de maxim 3 luni, respectiv în maxim 6 luni de la primirea notificării, în situațiile în care există contestații sau litigii privind procedura de achiziții de servicii de proiectare.

4. **Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul local (daca este cazul).**

5. **Copie a documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

6. **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere.**(daca este cazul)

7. **Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, 3 luni sau 6 luni sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanțare.

***Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de Finanțare!***

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada cofinanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de SDL 2014 - 2020, respectiv de nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile.

#### **Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare:**

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional. Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție ale proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



## Atenție!

**Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare)**

**Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare: durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.**

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlul și valoarea proiect).

## CAPITOLUL 11: AVANSURILE

Beneficiarul poate solicita **avans** de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Avansul se rambursează la solicitarea beneficiarului după semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

**Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.**

Pentru a beneficia de rambursarea avansului, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare, sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

***Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pe întreaga durată de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului.***

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



Contractul de Finanțare, până la expirarea duratei de implementare a proiectului respectiv la ultima tranșă de plată. În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

**Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau a poliței de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.**

## CAPITOLUL 12 : ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri. Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice în vigoare precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice/Manualului de Achiziții pentru beneficiari privați ce se vor anexa contractului de finanțare și sunt disponibile și pe pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al **achizițiilor publice** și depunerea acestora spre avizare la centrul regional, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

### **Atenție!**

**Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.**

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să ceseze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



Prestatorul nu va emite nici un fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte *că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.*

**Regimul conflictului de interese:** În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

**Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interes, următoarele:**

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare). Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Derularea **procedurii de achiziții pentru beneficiarii privați** pentru bunuri, servicii și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Avizarea dosarelor de achiziții se va realiza ulterior semnării Contractului de Finanțare cu A.F.I.R. Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula on -line pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info), conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).

În cazul investițiilor care presupun achiziții simple Beneficiarul este obligat să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020 și să încarce dosarele de achiziții în maxim 3 luni, urmând să depună o transa de plata în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare. Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj este obligat să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020, să încarce dosarele de achiziții în termen de maxim 6 luni și să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare. Precizăm că termenele specificate mai sus sunt IMPERATIVE, neîncadrarea în aceste termene poate conduce la încetarea contractului de finanțare. Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza înaintea încheierii contractului de finanțare.

Achiziție simplă - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care prevede construcții montaj - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese se definește prin:

#### **A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanți:**

Aționarariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

#### **B. Conflictul de interese între ofertanți:**

Aționarariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private - anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:
- d. Nediscriminarea;
- e. Tratatul egal;
- f. Recunoașterea reciprocă;
- g. Transparența;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



- h. Proporționalitatea;
- i. Eficiența utilizării fondurilor;
- j. Asumarea răspunderii.

Beneficiarul va depune la OJFIR/ CRFIR, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).

În cazul în care beneficiază de avans, beneficiarul poate de asemenea să depună la OJFIR/CRFIR/GAL Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (inclusiv dosarele de servicii). În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare, beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distinctă pentru TVA. În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de eșalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată.

### CAPITOLUL 13 . TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATA

#### **Atenție!**

***Termenul de finalizare a proiectului: - Proiectele depuse și selectate se vor implementa până la finalul anului 2025, inclusiv depunerea și efectuarea ultimei cereri de plată.***

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată se depun la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. De asemenea, solicitanții au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în **Instrucțiunile de plată** (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Pentru depunerea dosarului de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar, la GAL. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info) .

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

După obținerea conformității de la GAL, solicitantul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității cererii DCP emisă de GAL la OJFIR/CRFIR funcție de tipul de proiect.

## CAPITOLUL 14 . MONITORIZAREA PROIECTULUI

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.**

**Actiunile corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.**

**Contribuția publică se recuperează** dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de GAL 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



## Atenție!

Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare beneficiarul va furniza GAL-ului și AFIR-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

## CAPITOLUL 15. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

### 15.1 DOCUMENTELE ÎN BAZA CĂRORA SE VA EVALUA CEREREA DE FINANȚARE

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de finanțare:

**1.1 Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții întocmite,** avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

**Atenție!** Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, n pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

În vederea asigurării rezonabilității prețurilor trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- încadrarea în limitele de prețuri din Baza de Date cu Prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe pagina de internet a AFIR, pentru bunurile care se regăsesc în BDPR;
- prezentarea a două oferte pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro.
- Prezentarea în cadrul Studiului de Fezabilitate a declarației proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri pentru lucrările prevăzute în proiect.

**Important!** Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

### 1.2 Memoriul justificativ (în cazul dotărilor).



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



**2. Certificatul de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**Important!** În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

### 3. Documente de proprietate

**3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

Și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii. (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate)

**Important!** HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

**3.2. Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)**

**3.3. Pentru ONG-uri Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;**

**5.1. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):**

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- detalierea activităților sociale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare. (dacă este cazul)
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe); agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială"

**Important!** Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase - a se vedea planul financiar.

#### 6.1. Certificat de înregistrare fiscală

#### 6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

##### 6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG, sau

##### 6.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc), sau

##### 6.2.3 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC.

#### 10.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

#### 10.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

11. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect."

12. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului,



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

**13. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**14. Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**18. Declarație angajament pentru GAL- Anexa 3**

**19. Document/e justificativ/e** (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc eliberat/e de Primărie/Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/Comitet director al ONG/Societate comercială din care să rezulte activitățile sociale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare. (dacă este cazul).

**20. Declarație pe proprie răspundere privind asigurarea sustenabilității investiției.**

**21. Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului cu privire la numărul total de beneficiari direcți afectați de investiție**

**22. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale**

**23. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

**24. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## **16.2 ANEXELE GHIDULUI SOLICITATULUI PENTRU MĂSURA M1/6B(DI SDL2A)**

1. Anexa 1 Cererea de Finanțare
2. Anexa 2.1 Studiul de fezabilitate/DALI
3. Anexa 2.2 Memoriu Justificativ beneficiarii publice
4. Anexa 3.1. Declarație angajament raportare trimestrială GAL
5. Anexa 3.2. Declarație angajament asigurare sustenabilitate
6. Anexa 4 - Recomandări analiza cost beneficiu
7. Anexa 5. Model\_Hotarare\_consiliu\_local\_privind\_implementare\_proiect
8. Anexa 6. M 1/6B(DI SDL2A)
9. Anexa 7. Fișă generală de verificare
10. Anexa 8. Rezultate finale recensământ populație 2011 Tabelul\_nr.3



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



11. Anexa 9. Fișa de conformitate

12. Anexa 10. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

### 15.3 GAL SUCEVIȚA-PUTNA ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

GAL SUCEVITA-PUTNA vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 12:00 și 16:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor din SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind implementarea SDL.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maximum 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări către GAL Sucevița-Putna.

#### DATE DE CONTACT GAL Sucevița-Putna

Program: luni-vineri în intervalul orar 12:00- 16:00

Adresă sediu: Telefon:0230/416.865

FAX:0230/416.865

E-mail: [galsucevitaputna@gmail.com](mailto:galsucevitaputna@gmail.com)

WEB: [www.galsucevitaputna.ro](http://www.galsucevitaputna.ro)

#### Persoane de contact:

Hrinescu Ionel- Responsabil Administrativ

Geanina Ciubotaru- Responsabil Financiar